

KẾ HOẠCH

Xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan UBND xã Cẩm Trung năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1824/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025; Trên cơ sở Kế hoạch số 23/KH-SKHCN ngày 07/01/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001: 2015 trong cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính, sự nghiệp tỉnh Hà Tĩnh năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung xây dựng Kế hoạch xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan năm 2025 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Áp dụng và vận hành HTQLCL theo yêu cầu của TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan UBND xã và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đảm bảo thực chất, hiệu quả.
- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 ở 100% các ban ngành, các đơn vị thuộc quản lý của UBND xã.
- Thực hiện sắp xếp hồ sơ tài liệu khoa học, gọn gàng, đảm bảo theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; điện tử hóa các quy trình được xây dựng.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và các cán bộ, công chức và người lao động có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống. Việc xây dựng và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015 phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.
- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đáp ứng các yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (nếu có) và 100% các thủ tục nội bộ giữa các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước do cơ quan tiếp nhận, giải quyết, các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn, các hoạt động khác của cơ quan được rà soát, xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục tổ chức duy trì áp dụng, cải tiến có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị đã xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất

lượng đảm bảo theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015.

2. Thực hiện rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan để xây dựng thành quy trình ISO và đưa vào áp dụng. Tổ chức triển khai xây dựng, mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

3. Hoàn thành việc áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan UBND xã và đảm bảo việc duy trì, cải tiến có hiệu quả tại đơn vị. Triển khai việc lập và lưu trữ hồ sơ đúng quy trình ISO đã công bố.

4. Tiếp tục soát xét, xây dựng danh mục và quy trình nội bộ theo các quy định của pháp luật hiện hành, các quy trình được xây dựng theo hướng tối ưu hóa quá trình xử lý công việc, đảm bảo đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện. Chỉ đạo các phòng, ngành chuyên môn thực hiện tiếp tục việc rà soát các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của ban ngành không liên quan đến thủ tục hành chính chuẩn hóa thành quy trình nội bộ áp dụng cho từng phòng, ngành và toàn cơ quan; xây dựng quy trình nội bộ dùng chung cho cả đơn vị UBND xã. Bãi bỏ các quy trình, điều khoản quy trình không phù hợp, không hiệu quả.

5. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá hàng năm đối với việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại các ban ngành của cơ quan. Việc tự kiểm tra được lồng ghép trong đợt tự kiểm tra cải cách hành chính để đánh giá chất lượng hệ thống. Đề xuất đánh giá nội bộ các quy trình đã ban hành, điều chỉnh, bổ sung kịp thời. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác xây dựng, áp dụng HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

6. Tăng cường xây dựng bài viết tuyên truyền về hoạt động xây dựng, áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của đơn vị; Tạo điều kiện, cử cán bộ lãnh đạo, cán bộ đầu mối của Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc tham gia tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính.

7. Tăng cường ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, công tác cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 tại UBND xã. Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

8. Thực hiện ban hành Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2025; xây dựng quy trình và công bố Danh mục tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng, cập nhật các quy trình giải quyết công việc như: Quy trình nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hoạt động điều hành và các hoạt động khác (không liên quan thủ tục hành chính); các quy trình nội bộ thủ tục hành chính áp dụng tại UBND cấp xã đã được UBND tỉnh ban hành.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo phân cấp ngân sách. Giao văn phòng HĐND-UBND phối hợp với phòng Kinh tế, tham mưu dự toán thực hiện công tác xây dựng và quản lý hệ thống chất lượng ISO đúng theo quy định.

Định mức: Áp dụng Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định khác có liên quan trong bố trí, sử dụng kinh phí để thực hiện

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã –Thư ký BCĐ ISO

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo ISO của cơ quan, Quyết định thành lập tổ giúp việc, quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCĐ ISO của cơ quan, ban hành các văn bản hướng dẫn cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025 và thực hiện nghiêm túc việc duy trì, cải tiến HTQLCL đảm bảo đáp ứng các yêu cầu của tiêu chuẩn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc rà soát, thống kê tất cả các hoạt động nội bộ của cơ quan không liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức xây dựng thành quy trình ISO để đưa vào áp dụng; Hướng dẫn các phòng, ngành thực hiện các quy trình điện tử hóa.

- Kịp thời rà soát, cập nhật danh mục thủ tục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh vào hệ thống quản lý chất lượng để triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch tập huấn việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho các cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

- Phối hợp sở Khoa học và Công nghệ và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các quy trình nội bộ giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn, hỗ trợ chuyên môn, các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (ngoài các quy trình thủ tục hành chính) và ban hành lại danh mục Hệ thống tài liệu theo TCVN ISO 9001:2015.

- Chủ động tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo định mức được quy định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

- Thực hiện các quy định báo cáo về công tác xây dựng, cải tiến và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 hàng quý, 6 tháng, năm, và các báo cáo đột xuất về sở Khoa học và Công nghệ kịp thời đầy đủ, theo quy định.

2. Đối với các phòng và TTPV HCC cơ quan

- Tham gia vào BCĐ duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2025, Tổ giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ ISO 9001:2015 của BCĐ giao.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các quy trình nội bộ cơ quan và các quy trình giải quyết TTHC của cơ quan đã công bố.

- Thực hiện việc sắp xếp hồ sơ, tài liệu, số hóa các quy trình giải quyết TTHC của ban ngành mình theo quy định tiêu chuẩn ISO 9001:2015. Tham mưu xây dựng các quy trình nội bộ mới thuộc phòng ngành mình, đóng góp đề xuất ý kiến để cải tiến các quy trình nội bộ không phù hợp với tình hình hiện tại.

- Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho các cán bộ, công chức, người lao động cơ quan theo quy định.

- Thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) theo đúng thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian đã được UBND tỉnh công bố, không để chậm hạn cá nhân làm ảnh hưởng đến cả quá trình giải quyết TTHC, tuyệt đối không giải quyết quá hạn TTHC. Việc giải quyết TTHC điện tử phải song song với quá trình giải quyết trên bản hồ sơ giấy, đồng thời phải gắn kết quả giải quyết TTHC trên trang dịch vụ công.

- Thực hiện việc sắp xếp và lưu trữ các hồ sơ, tài liệu của đơn vị mình theo quy định đảm bảo khoa học, dễ thấy, dễ nhìn, dễ tìm. Đảm bảo trên tất cả hồ sơ, tài liệu được sắp xếp, lưu trữ theo đúng quy định.

3. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn Văn phòng HĐND-UBND xây dựng kinh phí đảm bảo thực hiện theo Kế hoạch của UBND xã giao.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 xã Cẩm Trung năm 2025 tại đơn vị UBND xã Cẩm Trung, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức và người lao động cơ quan bám sát nội dung chủ động triển khai và thực hiện nghiêm túc, báo cáo theo quy định. Văn phòng HĐND-UBND xã theo dõi việc thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND xã vào các cuộc giao ban hàng tuần để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT. Đảng ủy-HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- MTTQ, Các đoàn thể;
- Các phòng, ngành, TTPV HCC;
- Lưu: VT, ISO.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Viết Chiến