ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM TRUNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 327 /GM-UBND	*Cẩm Trung, ngày 08 tháng 11 năm 2026*

GIẤY MỜI

Thực hiện Chương trình công tác tháng, Ủy ban nhân dân xã tổ chức Phiên họp thường kỳ tháng 11/2026.

Địa điểm: Phòng họp gác 3 – Cơ quan UBND xã Cẩm Trung.

1. **Thời gian:** ***08 giờ, ngày 10/11/2026.***
2. **Thành phần:** ***Trân trọng kính mời:***

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Các đồng chí Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Các đồng chí Trưởng, Phó phòng chuyên môn;
- Đồng chí Chỉ huy trưởng BCH quân sự xã;
- Đồng chí Trưởng Công an xã.
- Đồng chí Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tham dự và đưa tin.

4. Ủy ban nhân dân xã giao:

- Phòng Kinh tế**:** *(1) Kết quả thu, chi ngân sách nhà nước 10 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các tháng còn lại của năm 2026; (2) Tình hình triển khai các dự án đầu tư công; tiến độ giải phóng mặt bằng, kết quả giải ngân các công trình, dự án trên địa bàn; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp tháo gỡ; (3) Tiến độ chuẩn bị các thủ tục đầu tư, xây dựng và triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2027; (4) Kết quả, tiến độ giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực phụ trách.*

- Phòng Văn hóa - Xã hội: *(1) Kết quả, tiến độ giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực phụ trách; (2) Các nội dung, báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách dự kiến trình HĐND xã tại kỳ họp cuối năm 2026 và Công tác chuẩn bị bầu cử Trưởng thôn..*

- Văn phòng HĐND và UBND xã: *(1) Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10; nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2026; (2) Tổng hợp tình hình, tiến độ giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri; các nội dung phục vụ phiên họp của Thường trực HĐND xã.*

- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công: *Báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh*

vực, nhiệm vụ được giao; nêu rõ những nội dung đã giải quyết, chưa giải quyết, nguyên nhân và thời gian dự kiến hoàn thành.

Giấy mời này thay thế Giấy mời số 325/GM-UBND ngày 7/11/2026; Đề nghị các đồng chí sắp xếp thời gian tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định; các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động chuẩn bị nội dung báo cáo, bảo đảm chất lượng và tiến độ./.

Nơi nhận:
- Như thành phần mời;
- Lưu: VT,VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Chu Xuân Bằng