

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CẨM TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 718 /QĐ-UBND

Cẩm Trung, ngày 01 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Nội quy tiếp công dân
tại Trụ sở Tiếp công dân xã Cẩm Trung**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 24/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TTTTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 (ngày có hiệu lực từ 01/7/2026);

Căn cứ văn bản số 6335/UBND-TCD₅ ngày 30 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng HĐND&UBND xã Cẩm Trung,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Cẩm Trung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026. Quyết định này thay thế Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã.



Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Trưởng Công an xã; Trưởng các thôn; các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trưởng, phó các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã và các đoàn thể;
- Trang thông tin ĐT xã;
- Lưu: VT, VP. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Viết Chiến





Tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Cẩm Trung
(Ban hành kèm theo Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của
Chủ tịch UBND xã Cẩm Trung)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Nội quy này quy định trách nhiệm của người tiếp công dân; quyền, nghĩa vụ của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân xã Cẩm Trung.

2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia tiếp công dân có trách nhiệm thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các quy định của pháp luật có liên quan; bảo đảm việc tiếp công dân được thực hiện công khai, dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

a) Tiếp công dân thường xuyên

Được thực hiện từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định):

Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

b) Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào **ngày 05 và ngày 20 hằng tháng**. Trường hợp trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

Thời gian tiếp công dân:

Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút.

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được niêm yết công khai tại Trụ sở Tiếp công dân xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Cẩm Trung. Trường hợp Chủ tịch UBND xã có lý do chính đáng hoặc bận công tác đột xuất thì thực hiện theo Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở Tiếp công dân xã Cẩm Trung.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức, viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); trình bày rõ nội dung vụ việc, cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu có liên quan.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; lắng nghe, hướng dẫn, tiếp nhận đơn hoặc ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác nội dung công dân trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật; hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết.



5. Tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc tham mưu người có thẩm quyền xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

6. Giữ bí mật thông tin của người tố cáo theo quy định của pháp luật.

7. Trường hợp công dân bị ốm, tai nạn hoặc có sự cố phát sinh tại nơi tiếp công dân thì kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã và phối hợp với cơ sở y tế, lực lượng chức năng để xử lý.

8. Yêu cầu người vi phạm Nội quy chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, phối hợp với Công an xã và các lực lượng có liên quan để bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân.

IV. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN

1. Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và Nội quy tiếp công dân.

2. Mặc trang phục lịch sự; xuất trình giấy tờ tùy thân hoặc giấy ủy quyền (nếu có) theo yêu cầu của người tiếp công dân.

3. Thực hiện theo hướng dẫn của người tiếp công dân; trình bày trung thực nội dung vụ việc; cung cấp đầy đủ tài liệu, chứng cứ liên quan; ký hoặc điểm chỉ xác nhận nội dung đã trình bày khi được ghi thành biên bản.

4. Không mang theo hoặc sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, chất cháy, chất độc, hung khí, chất kích thích, đồ vật nguy hiểm hoặc các vật dụng bị pháp luật cấm tại Trụ sở Tiếp công dân.

5. Không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để kích động, lôi kéo, tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

6. Không có hành vi đe dọa, xúc phạm người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan.

7. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì thực hiện việc cử người đại diện theo quy định của Luật Tiếp công dân.

8. Không tự ý quay phim, chụp ảnh, ghi âm, ghi hình trong khu vực tiếp công dân nếu chưa được người có thẩm quyền cho phép theo quy định.

9. Giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ tài sản, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân.

10. Hết thời gian làm việc, công dân không được lưu lại trong khu vực Trụ sở Tiếp công dân nếu không có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

V. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

1. Người vi phạm Nội quy tiếp công dân sau khi đã được nhắc nhở nhưng không chấp hành.

2. Người trong tình trạng say do sử dụng rượu, bia hoặc chất kích thích; người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức, điều khiển hành vi mà không có người đại diện hợp pháp theo quy định.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết có hiệu lực pháp luật, đã được giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài trái quy định.



4. Người có hành vi gây mất an ninh, trật tự; đe dọa, xúc phạm người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức.

5. Người lợi dụng quyền tự do dân chủ, quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kích động, lôi kéo, gây rối hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

6. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật. 

