

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM TRUNG**

Số:2362 /UBND-VP

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương và  
nâng cao chất lượng giải quyết  
TTHC trong lĩnh vực đất đai

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Cẩm Trung, ngày 24 tháng9 năm 2026*

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Hà Tĩnh tại Văn bản số 9654/UBND –HCC<sub>3</sub> về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai; để khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC về đất đai; Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

**1. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường nghiên cứu, cập nhật, nắm vững các quy định của pháp luật trong lĩnh vực được giao; phát huy tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, thực hiện nhiệm vụ với phương châm “*hành chính phục vụ, gần dân, sát dân*”.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, phải kiểm tra đầy đủ thành phần, tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ phải phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn bằng văn bản một lần duy nhất, trong đó nêu đầy đủ, cụ thể các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện; không để người dân phải đi lại nhiều lần do việc hướng dẫn không đầy đủ, thiếu thống nhất. Trường hợp trong quá trình giải quyết phát sinh nội dung cần bổ sung, làm rõ mà tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ chưa thể xác định được thì việc yêu cầu bổ sung phải có căn cứ pháp lý, nêu rõ lý do. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý; nghiêm cấm tự ý đặt ra thêm thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc yêu cầu ngoài quy định.

- Theo dõi, cập nhật đầy đủ, kịp thời tiến độ giải quyết hồ sơ; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để giải quyết hồ sơ đúng thời hạn. Trường hợp để hồ sơ trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định và làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức có liên quan.

- Công khai đầy đủ TTHC, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, kết quả xử lý TTHC về đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các phương tiện thông tin của xã, thôn; tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ủy quyền thực hiện TTHC về đất đai, bảo đảm đúng quy định pháp luật. Không để việc ủy quyền bị lợi dụng để thực hiện hành vi môi giới, trung gian trái quy định, trốn tránh nghĩa vụ tài chính hoặc can thiệp trái quy định vào quá trình giải quyết TTHC.

- Bảo đảm giải quyết hồ sơ công bằng, bình đẳng, công khai, minh bạch giữa người dân trực tiếp thực hiện và người được ủy quyền; không ưu tiên, tạo điều kiện hoặc ưu ái về thời gian giải quyết đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện.

- Thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khó khăn và vướng mắc của người dân khi đến giao dịch để kịp thời giải thích, tư vấn, hướng dẫn cho người dân về quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ theo quy định, tuyệt đối không dưới thiệu người dân vào Phòng chuyên môn để hỏi các nội dung liên quan về hồ sơ.

- Thiết lập, công khai số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử hoặc các kênh phù hợp để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực hoặc vi phạm trong giải quyết TTHC về đất đai; kịp thời xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã kịp thời phát hiện, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, áp dụng biện pháp xử lý phù hợp hoặc đề xuất điều chuyển khỏi Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đối với cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, vi phạm hoặc uy tín thấp. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý vi phạm kỷ luật, gây phiền hà, nhũng nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính hoặc để xảy ra tình trạng “cò” đất can thiệp vào quy trình giải quyết hồ sơ.

## **2. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ quy định của pháp luật về đất đai và TTHC trong lĩnh

vực đất đai cho cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Rà soát các quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền bảo đảm quy trình được thực hiện thống nhất, đúng quy định, quy định trách nhiệm, thời hạn giải quyết của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân.

- Phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai:

- + Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ, tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng văn bản một lần duy nhất, đầy đủ các nội dung cần bổ sung, hoàn thiện; không yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần đối với cùng một nội dung. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý cụ thể; không trả hồ sơ hoặc từ chối giải quyết hồ sơ mà không có căn cứ, không rõ lý do.

- + Giải quyết hồ sơ công bằng, bình đẳng, công khai, minh bạch trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, không phân biệt hồ sơ do người dân trực tiếp thực hiện với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện; không để xảy ra tình trạng ưu tiên, tạo điều kiện hoặc ưu ái về thời gian giải quyết đối với hồ sơ do người được ủy quyền thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC về đất đai; chủ động phát hiện hồ sơ có nguy cơ trễ hạn để kịp thời đôn đốc, tháo gỡ. Đối với hồ sơ giải quyết quá hạn, thực hiện nghiêm việc xin lỗi người thực hiện thủ tục hành chính theo quy định và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Kịp thời chấn chỉnh tình trạng Cán bộ phụ trách tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ người dân nộp hồ sơ tại phòng làm việc.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá những thủ tục, thành phần hồ sơ còn bất cập; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc đơn giản hóa theo quy định; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan nhằm giảm giấy tờ, thành phần hồ sơ không cần thiết.

### **3. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng, ngành liên quan; báo cáo kết quả kiểm tra về Chủ tịch UBND xã để kịp thời xử lý nếu có dấu hiệu sai phạm.

- Sử dụng kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thực thi công vụ làm căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng và xem xét trách nhiệm theo quy định.

#### **4. Công an xã**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc khai thác, kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu đất đai với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC về đất đai theo quy định; góp phần giảm yêu cầu người dân cung cấp lại những thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Kịp thời phối hợp xác minh, xử lý theo thẩm quyền đối với các trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến việc giả mạo hồ sơ, giấy tờ, lợi dụng việc ủy quyền, môi giới, trung gian để thực hiện hành vi trái pháp luật hoặc can thiệp tiêu cực trong giải quyết TTHC về đất đai.

**5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:** Phối hợp với Phòng Kinh tế và các phòng, ngành liên quan tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, đẩy mạnh trên các nền tảng số; nâng cao tần suất phát thanh các bản tin, chuyên mục về quy trình, thủ tục, thành phần hồ sơ về lĩnh vực đất đai; đồng thời kịp thời thông tin, cảnh báo các thủ đoạn lừa đảo, môi giới (“cò môi”) dưới nhiều hình thức nhằm giúp Nhân dân nắm bắt, chủ động phòng ngừa.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã qua Văn phòng HĐND & UBND để tổng hợp, tham mưu xử lý theo đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN NHÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Viết Chiến**