

Số: 50 /CTr-VP

Cẩm Trung, ngày 10 tháng 9 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hiện Kế hoạch số 903/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Cẩm Trung về tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

Thực hiện Kế hoạch số 903/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Cẩm Trung về tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị; Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng Chương trình thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ được UBND xã giao cho Văn phòng HĐND và UBND tại Kế hoạch số 903/KH-UBND; tổ chức tuyên truyền, quán triệt và đưa các nội dung của Nghị quyết số 66-NQ/TW và các văn bản triển khai vào hoạt động tham mưu, tổng hợp, xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của UBND xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc xây dựng, tham mưu và tổ chức thi hành pháp luật; góp phần hình thành ý thức tôn trọng, chấp hành pháp luật, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn quản lý nhà nước ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện phải bám sát nội dung Nghị quyết số 66-NQ/TW, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy và UBND xã; bảo đảm thiết thực, tránh hình thức, gắn tuyên truyền với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn hằng ngày của Văn phòng.

Phân công rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện và kết quả đầu ra; tăng cường phối hợp giữa Văn phòng với các phòng, ngành, đơn vị liên quan và Trưởng các thôn trong tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thi hành pháp luật.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tham mưu tổ chức quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết số 66-NQ/TW

1.1. Nội dung thực hiện

Tham mưu lãnh đạo UBND xã tổ chức quán triệt, phổ biến những nội dung cơ bản của Nghị quyết số 66-NQ/TW; Nghị quyết số 140/NQ-CP của Chính phủ; Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Đảng ủy xã và các kế hoạch của UBND xã triển khai thực hiện Nghị quyết.

Tập trung làm rõ những quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; trách nhiệm của chính quyền cơ sở trong

tổ chức thi hành pháp luật; yêu cầu nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc và phục vụ người dân, tổ chức.

1.2. Hình thức

Lồng ghép tại các cuộc họp giao ban, hội nghị của UBND xã.

Cung cấp tài liệu, nội dung tuyên truyền cho cán bộ, công chức.

Phối hợp đăng tải tin, bài, nội dung tuyên truyền trên các kênh thông tin của xã.

Lồng ghép trong các hoạt động PBGDPL, Ngày Pháp luật Việt Nam và các hoạt động tuyên truyền pháp luật khác.

Thời gian: Quý II/2026 và thường xuyên.

Kết quả: Nội dung quán triệt, tài liệu tuyên truyền, tin/bài hoặc nội dung tuyên truyền được thực hiện theo điều kiện thực tế.

2. Lồng ghép nội dung Nghị quyết số 66-NQ/TW trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

Chủ động lựa chọn các nội dung phù hợp của Nghị quyết số 66-NQ/TW để lồng ghép trong công tác PBGDPL của xã; chú trọng các nội dung gắn trực tiếp với đời sống Nhân dân và hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

Tập trung tuyên truyền các quy định pháp luật liên quan đến đất đai, xây dựng, xử lý vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và các vấn đề phát sinh được Nhân dân quan tâm.

Đối với các văn bản pháp luật mới ban hành có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của xã, kịp thời tham mưu lựa chọn nội dung cần tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và Nhân dân.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Nội dung tuyên truyền được lồng ghép trong các hoạt động PBGDPL của xã; phục vụ báo cáo công tác PBGDPL định kỳ.

3. Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản

Trong quá trình tham mưu UBND xã ban hành văn bản, Văn phòng chủ động rà soát về thẩm quyền, căn cứ pháp lý, thể thức, nội dung và tính thống nhất của văn bản; hạn chế việc ban hành văn bản không đúng thẩm quyền, không phù hợp quy định hoặc khó tổ chức thực hiện.

Đối với các nội dung có liên quan đến chủ trương, chính sách hoặc vấn đề pháp lý phức tạp, kịp thời phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan để trao đổi, thống nhất trước khi tham mưu lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định.

Thực hiện nghiêm việc cập nhật các quy định pháp luật mới phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp của Văn phòng.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Văn bản tham mưu bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định, rõ trách nhiệm và có tính khả thi.

4. Tuyên truyền, giải đáp và tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc pháp luật từ thực tiễn

Thông qua công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, Văn phòng chủ động tổng hợp những nội dung có vướng mắc, bất cập hoặc

những quy định pháp luật người dân thường xuyên hỏi để tham mưu giải thích, hướng dẫn hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Đối với những vấn đề có nhiều người dân quan tâm, có khả năng phát sinh khiếu nại, kiến nghị hoặc ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của xã, tham mưu UBND xã tổ chức đối thoại, tuyên truyền, giải thích pháp luật phù hợp.

Không để việc giải thích, hướng dẫn pháp luật thay thế cho việc giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền; bảo đảm việc trả lời, hướng dẫn có căn cứ và đúng quy định.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Các nội dung vướng mắc được tổng hợp, tham mưu xử lý; hạn chế phát sinh đơn thư do thiếu thông tin hoặc chưa được hướng dẫn đầy đủ.

5. Tuyên truyền xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật trong hoạt động công vụ

Lồng ghép yêu cầu tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Văn phòng; nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quy trình xử lý công việc và quy định về tiếp công dân, giải quyết đơn thư.

Chú trọng việc giải quyết công việc đúng thời hạn, đúng thẩm quyền; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết công việc thuộc phạm vi tham mưu.

Thời gian: Thường xuyên.

6. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026

Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2026 phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

Nội dung tập trung vào tinh thần thượng tôn Hiến pháp và pháp luật; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; quyền và nghĩa vụ cơ bản của người dân; những quy định pháp luật thiết thực với đời sống và sản xuất của Nhân dân.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các kênh thông tin của xã và các hình thức phù hợp khác.

Thời gian: Tháng 10 và tháng 11/2026.

Kết quả: Có nội dung tuyên truyền, tin/bài, hoạt động hưởng ứng hoặc hình thức tuyên truyền phù hợp.

7. Tuyên truyền về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong xây dựng và thi hành pháp luật

Lồng ghép tuyên truyền về vai trò của chuyển đổi số, khai thác dữ liệu, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động quản lý nhà nước, xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

Khuyến khích cán bộ, công chức Văn phòng khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu và hồ sơ điện tử phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp, theo dõi và xử lý công việc.

Gắn tuyên truyền với thực hiện văn bản điện tử, chữ ký số, số hóa hồ sơ, lưu trữ điện tử và cải cách thủ tục hành chính.

Thời gian: Thường xuyên.

8. Tuyên truyền các quy định về cơ chế, nguồn lực cho công tác xây dựng và thi hành pháp luật

Phổ biến, cập nhật các quy định liên quan đến cơ chế, chính sách, nguồn lực và kinh phí phục vụ công tác xây dựng, tổ chức thi hành pháp luật, PBGDPL và trợ giúp pháp lý.

Khi tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình hoặc nhiệm vụ có liên quan, chủ động rà soát yêu cầu về kinh phí, nguồn lực và căn cứ pháp lý để đề xuất thực hiện phù hợp khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

Thời gian: Hằng năm và khi có văn bản mới.

9. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 903/KH-UBND

Theo dõi việc triển khai các nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch số 903/KH-UBND; chủ động đôn đốc các phòng, ngành, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được giao.

Định kỳ rà soát tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ chậm tiến độ để tham mưu UBND xã chỉ đạo.

Thời gian: Thường xuyên.

Kết quả: Bảng theo dõi nhiệm vụ; nội dung đôn đốc; tổng hợp kết quả thực hiện.

10. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện

Văn phòng là đầu mối tổng hợp kết quả tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 66-NQ/TW của các phòng, ngành, đơn vị liên quan để tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền.

Kết quả tuyên truyền được lồng ghép trong báo cáo công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật và các báo cáo chuyên đề khác theo yêu cầu.

Các phòng, ngành, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ được giao có trách nhiệm cung cấp thông tin, kết quả thực hiện cho Văn phòng để tổng hợp.

Thời gian: Định kỳ 06 tháng, hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

stt	Nội dung công việc	Thời gian	Kết quả đầu ra
1	Quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết số 66-NQ/TW và các văn bản triển khai	Quý II/2026 và thường xuyên	Nội dung/tài liệu tuyên truyền
2	Lồng ghép Nghị quyết số 66-NQ/TW trong công tác PBGDPL	Thường xuyên	Các nội dung tuyên truyền PBGDPL
3	Rà soát, nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản	Thường xuyên	Văn bản tham mưu đúng quy định
4	Tổng hợp, giải đáp khó khăn, vướng mắc pháp luật từ tiếp công dân, đơn thư, phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Nội dung tham mưu, trả lời, giải quyết
5	Tuyên truyền văn hóa tuân thủ pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Thường xuyên	Nội dung tuyên truyền/lồng ghép

6	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam	Tháng 10-11/2026	Hoạt động, tin/bài tuyên truyền
7	Tuyên truyền chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong xây dựng và thi hành pháp luật	Thường xuyên	Nội dung tuyên truyền, ứng dụng thực tế
8	Theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ của Kế hoạch	Thường xuyên	Bảng theo dõi, tổng hợp tiến độ
9	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện	06 tháng, hằng năm và đột xuất	Báo cáo UBND xã

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung việc triển khai Chương trình; phân công công chức theo dõi từng nhóm nhiệm vụ; kiểm tra tiến độ và chất lượng thực hiện.

Chủ động tham mưu UBND xã xử lý những vấn đề phát sinh; chịu trách nhiệm trước UBND xã về các nhiệm vụ được giao cho Văn phòng tại Kế hoạch số 903/KH-UBND.

2. Công chức phụ trách công tác tư pháp

Tham mưu triển khai các nội dung về tuyên truyền, PBGDPL; theo dõi các văn bản pháp luật mới; chuẩn bị nội dung tuyên truyền; tổng hợp kết quả PBGDPL, hòa giải ở cơ sở và chuẩn tiếp cận pháp luật có liên quan đến Nghị quyết số 66-NQ/TW.

Theo dõi các vấn đề pháp lý phát sinh trong quá trình giải quyết công việc; phối hợp với công chức chuyên môn tham mưu giải thích, hướng dẫn pháp luật khi cần thiết.

3. Công chức tổng hợp, tham mưu

Theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; đôn đốc các phòng, ngành, đơn vị cung cấp thông tin; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo định kỳ và đột xuất.

Trong quá trình tham mưu văn bản, chú trọng rà soát căn cứ pháp lý, thẩm quyền, nội dung và tính khả thi của văn bản trước khi trình lãnh đạo UBND xã.

4. Công chức thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư

Chủ động tổng hợp các nội dung phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến việc hiểu và thực hiện pháp luật; tham mưu hướng xử lý, giải thích, hướng dẫn công dân theo đúng quy định.

Định kỳ cung cấp các nội dung cần lưu ý cho công chức phụ trách PBGDPL để lựa chọn vấn đề phù hợp tuyên truyền, góp phần hạn chế phát sinh vụ việc phức tạp.

5. Công chức văn thư, lưu trữ và các công chức khác thuộc Văn phòng

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, thực hiện việc tiếp nhận, phát hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; bảo đảm các tài liệu tuyên truyền, báo cáo, văn bản triển khai được quản lý đầy đủ, thuận tiện cho việc kiểm tra, tổng hợp.

6. Phối hợp thực hiện

Trong quá trình thực hiện, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công

an xã, BCH Quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các phòng, ngành, đơn vị liên quan để triển khai các nội dung thuộc phạm vi, chức năng của từng đơn vị.

Đối với các nội dung tuyên truyền tại địa bàn dân cư, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức đoàn thể và Trưởng các thôn để tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

V. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

Công chức được phân công theo dõi từng nhiệm vụ có trách nhiệm cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện và cung cấp thông tin cho Chánh Văn phòng để chỉ đạo, tổng hợp.

Định kỳ 06 tháng, hằng năm hoặc khi có yêu cầu, Văn phòng tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung phát sinh vượt thẩm quyền, công chức được giao nhiệm vụ kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để xem xét, tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Chương trình thực hiện Kế hoạch số 903/KH-UBND ngày 05/5/2026 của UBND xã Cẩm Trung về tuyên truyền, phổ biến thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị của Văn phòng HĐND và UBND xã. Yêu cầu công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã căn cứ nhiệm vụ được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, ngành, đơn vị liên quan (phối hợp);
- Công chức VP HĐND&UBND xã (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Chu Xuân Bằng