

Số:2309 /KH-UBND

Cẩm Trung, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã và triển khai các hoạt động Kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam 13 tháng 10 năm 2026

Thực hiện Văn bản số 9058/UBND-KT₃ ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về tham mưu Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã và triển khai các hoạt động Kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam 13 tháng 10 năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CHUNG.

1. Mục đích

- Tạo phong trào thi đua sôi nổi trong lao động, sản xuất, kinh doanh hướng tới kỷ niệm Ngày doanh nhân Việt Nam; các hoạt động nhằm lan tỏa tinh thần kết nối, sẻ chia trong cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã.

- Ghi nhận những nỗ lực, đóng góp của doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã; khuyến khích, động viên cộng đồng doanh nghiệp vượt qua khó khăn, thách thức, tiếp tục nỗ lực, thực hiện hiệu quả các hoạt động sản xuất kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, góp phần quan trọng hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Lắng nghe và nắm bắt tình hình sản xuất, kinh doanh và đầu tư thực tế của cộng đồng doanh nghiệp; tiếp nhận các kiến nghị, phản ánh và vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính; tìm ra các giải pháp kịp thời để hỗ trợ doanh nghiệp vượt qua thách thức.

- Nâng cao chất lượng môi trường đầu tư bằng những giải pháp xây dựng mối quan hệ đồng hành, tin cậy giữa chính quyền (hoặc cơ quan quản lý) và khối doanh nghiệp; nâng cao tính minh bạch, cởi mở trong việc thực thi chính sách và pháp luật; thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp địa phương và quốc gia.

2. Yêu cầu:

- Các nội dung, chương trình hoạt động phải được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, an toàn, có sức lan tỏa mạnh mẽ trong cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân, người lao động và xã hội; đảm bảo thực chất, tránh hình thức.

- Phân công rõ trách nhiệm, rõ thời gian cho các cơ quan, đơn vị trong tổ chức, triển khai thực hiện.

- Cùng nhau tìm ra phương hướng, giải pháp hành động để thúc đẩy phát triển trên tinh thần hợp tác, đối tác. Loại bỏ những thủ tục phiền hà, ảnh hưởng đến doanh nghiệp.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI VỚI DOANH NGHIỆP

1. Nội dung:

1.1 Yêu cầu cụ thể.

- Lắng nghe, nắm bắt và thấu hiểu những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp để từ đó cùng nhau tìm ra các phương hướng, giải pháp hành động nhằm thúc đẩy phát triển sản xuất, kinh doanh cho các doanh nghiệp.

- Nắm rõ, thực chất các phản ánh của doanh nghiệp để có phương án xử lý kịp thời hoặc có lộ trình, giải pháp hoặc thời hạn tháo gỡ rõ ràng để các doanh nghiệp, doanh nhân yên tâm phát triển sản xuất, kinh doanh.

- Đối thoại trực tiếp đảm bảo yêu cầu:

- + **Thẳng thắn:** Nhìn nhận trực diện các tồn tại, không né tránh các vấn đề phức tạp; doanh nghiệp phản ánh thật, chính quyền trả lời thẳng, đúng trọng tâm.

- + **Kịp thời:** Giải quyết ngay các đề xuất thuộc thẩm quyền cấp xã hoặc tổng hợp gửi cấp trên xử lý có thời hạn cụ thể, không để kéo dài.

- + **Hợp tác & Đối tác:** Tuyên bố rõ cam kết tạo môi trường đầu tư công bằng, minh bạch; cùng chia sẻ rủi ro và lợi ích giữa chính quyền và doanh nghiệp.

1.2. Nội dung trọng tâm

- **Báo cáo tóm tắt:** Tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương; các quy hoạch, kế hoạch phát triển hạ tầng, đất đai, cụm công nghiệp/làng nghề (nếu có).

- **Đối thoại trực tiếp:** 04 nhóm vấn đề chính:

- + Cải cách thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục về đất đai, mặt bằng sản xuất, triển khai các hoạt động kết nối thương mại.

- + Công tác đảm bảo an ninh trật tự, môi trường, phòng cháy chữa cháy và phòng chống, ứng phó với thiên tai trong hoạt động kinh doanh.

- + Công tác triển khai huy động các nguồn lực, tiếp cận vốn, nguồn nhân lực địa phương, tiêu thụ sản phẩm OCOP/tiêu biểu.

- + Các ý kiến đóng góp của doanh nghiệp vào công tác quản lý điều hành của chính quyền xã.

- **Cam kết của chính quyền:** Thông báo các kênh tiếp nhận phản ánh 24/7 và quy trình, nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình và thời hạn xử lý kiến nghị của các cơ quan đơn vị sau đối thoại.

1.3. Chương trình đối thoại.

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
7h30 đến 8h00	Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu và phiếu thu nhận ý kiến	Ban tổ chức
8h00 đến 8h15	Phát biểu khai mạc của lãnh đạo UBND xã	Chủ tịch UBND xã
8h15 đến 8h30	Báo cáo tóm tắt tình hình KT-XH và tổng hợp các ý kiến gửi trước	Đại diện lãnh đạo UBND xã
8h30 đến 10h30	Tọa đàm – đối thoại trực tiếp	Chủ trì điều hành
10h30 đến 11h00	Thông qua Bản cam kết đồng hành/Biên bản tổng hợp kết luận	Lãnh đạo xã, đại diện các HTX, Doanh nghiệp, Hộ kinh doanh
11h00 đến 11h30	Phát biểu kết luận, giao nhiệm vụ và thời hạn xử lý cụ thể	Đại diện chủ trì hội nghị

2. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự.

2.1 Thời gian: Dự kiến trong tháng 10 năm 2026.

2.2 Địa điểm: Hội trường UBND xã.

2.3 Thành phần tham dự:

- **Cấp xã:** Thường trực Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã; Trưởng các đoàn thể (Mặt trận, Nông dân, Phụ nữ, Đoàn thanh niên); Trưởng, phó các phòng ban; Thôn trưởng các thôn.

- **Doanh nghiệp, Doanh nhân:** các Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Tổ hợp tác, các Cơ sở sản xuất kinh doanh, Hộ kinh doanh lớn trên địa bàn xã.

- **Mời đại diện cấp tỉnh (nếu có):** Sở Tài chính; Hội doanh nghiệp tỉnh Hà Tĩnh

3. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí tổ chức hoạt động đối thoại với doanh nghiệp năm 2026:

- Nguồn kinh phí được trích từ dự toán Sự nghiệp kinh tế năm 2026.
- Các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có)

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Giai đoạn chuẩn bị: (Trước hội nghị 10 - 15 ngày)

- **Phòng Kinh tế:**

+ Rà soát, lập danh sách toàn bộ các doanh nghiệp, HTX, cơ sở kinh doanh trên địa bàn. Phát hành thư mời kèm Phiếu thu thập ý kiến/khảo sát khó khăn gửi trước cho doanh nghiệp.

+ Rà soát các tồn đọng, khiếu nại, vướng mắc liên quan đến ngành mình phụ trách để chuẩn bị phương án trả lời trực tiếp tại hội nghị.

- **Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:** Đăng thông báo về cuộc đối thoại trên hệ thống truyền thanh xã và trang thông tin điện tử/Zalo OA của xã để người dân, doanh nghiệp biết và gửi ý kiến.

4.2 Giai đoạn tổ chức:

Các phòng, ban, ngành cấp xã tiếp thu các ý kiến của doanh nghiệp. Đối với các ý kiến thuộc thẩm quyền xử lý của Chính quyền cấp xã thì phải có phương án lời, làm rõ Được hay Không được, Nguyên nhân do đâu, Bao giờ hoàn thành. Đối với các ý kiến vượt thẩm quyền phải cam kết thời hạn gửi văn bản đề nghị lên cơ quan cấp trên để được phúc đáp kịp thời.

4.3 Giai đoạn sau hội nghị: (Trong vòng 05 ngày làm việc)

- **Phòng Kinh tế:** tiến hành lập nhóm Zalo/Kênh liên lạc trực tiếp "Chính quyền đồng hành cùng Doanh nghiệp xã..." để cập nhật tiến độ xử lý công việc.

- **Văn phòng HĐND và UBND xã:** Ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã tại buổi đối thoại, trong đó phân công rõ công chức chịu trách nhiệm xử lý từng kiến nghị và ấn định thời hạn báo cáo kết quả (không quá 15 ngày).

- **Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã:** Công khai Thông báo kết luận trên bảng tin UBND xã và gửi trực tiếp đến các doanh nghiệp tham dự.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG NGÀY DOANH NHÂN VIỆT NAM 13/10/2026.

1. Nội dung:

1.1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ngày Doanh nhân Việt Nam

- Tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể doanh nghiệp, doanh nhân về các Nghị quyết: số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc biệt phát triển kinh tế tư nhân; số 138/NQ-CP ngày 16/5/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 68 NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị; số 139/NQ-CP ngày 17/5/2025 của Chính phủ về ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ thực hiện Nghị 2 quyết số 198/2025/QH15 ngày 17/5/2025 của Quốc hội; Chương trình hành động số 46-CTr/TU ngày 03/7/2025 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 366/KH-UBND ngày 03/7/2025 của UBND tỉnh; Chương trình số 05-CTr/ĐU ngày 02/10/2025 của Đảng ủy xã Cẩm Trung về thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển

kinh tế tư nhân; Kế hoạch 1067/KH-UBND ngày 22/10/2025 của UBND xã Cẩm Trung về thực hiện NQ 68 về phát triển kinh tế tư nhân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của Nhân dân về quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, định hướng vai trò, vị trí, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế tư nhân trong thời gian tới của Đảng và Nhà nước; qua đó, khơi dậy tinh thần khởi nghiệp, tạo không khí thi đua khởi nghiệp trong Nhân dân.

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam với nhiều hình thức phong phú, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, rộng khắp, thiết thực và tiết kiệm, tạo tính lan tỏa, khuyến khích tính tích cực, chủ động, sáng tạo của đội ngũ doanh nhân, người lao động; động viên và tạo không khí phấn khởi, thi đua sôi nổi trong sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh về hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

1.2. Tổ chức hoạt động thể thao chào mừng ngành doanh nhân Việt nam 13/10.

1.2.1 Giải bóng chuyền nam.

a) Nội dung tổ chức: Tổ chức Giải bóng chuyền nam chào mừng Ngày Doanh nghiệp, Doanh nhân Việt Nam.

b) Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian (dự kiến): trong tháng 10 năm 2026; (trước ngày 13/10/2026).
- Địa điểm: Sân trụ sở UBND xã Cẩm Trung;
- Quy mô (dự kiến): dự kiến có từ 4-8 đội tham gia. (do các doanh nghiệp đăng ký tham dự);

c) Đơn vị tổ chức: UBND xã Cẩm Trung;

1.2.2 Giải Pickleball.

a) Nội dung tổ chức: Tổ chức Giải Pickleball chào mừng Ngày Doanh nghiệp, Doanh nhân Việt Nam.

b) Thời gian, địa điểm tổ chức:

- Thời gian (dự kiến): trong tháng 10 năm 2026; (trước ngày 13/10/2026).
- Địa điểm: Sân nhà đa năng trường TH Cẩm Trung phân hiệu 2;
- Quy mô (dự kiến): dự kiến có từ 6-8 cặp đôi tham gia. (do các đơn vị, doanh nghiệp đăng ký tham dự);

c) Đơn vị tổ chức: UBND xã Cẩm Trung;

1.3. Tổ chức các đoàn chúc mừng doanh nghiệp, doanh nhân

Tổ chức các đoàn Lãnh đạo xã đến chúc mừng, tặng quà các doanh nghiệp, doanh nhân.

- Thời gian dự kiến: từ ngày 05/10/2026 đến ngày 12/10/2025.

- Thành phần Đoàn: Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND xã; Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Văn phòng HĐND - UBND xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;

1.4. Tổ chức hội nghị gặp mặt chúc mừng doanh nghiệp, doanh nhân.

Tổ chức gặp mặt các doanh nghiệp, doanh nhân nhân ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10, cụ thể như sau:

- Thời gian tổ chức: 09/10/2026;

- Địa điểm: Hội trường UBND xã Cẩm Trung;

- Thành phần:

+ Ở xã: các đồng chí Thường trực Đảng ủy; Ban thường vụ Đảng ủy xã; trưởng các tổ chức, phòng, ban, ngành có liên quan;

+ Bí thư, thôn trưởng các thôn;

+ Doanh nghiệp, doanh nhân: Đại diện các doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh tiêu biểu, các cơ sở sản phẩm OCOP tiêu biểu trên địa bàn xã hoặc có hoạt động kinh doanh trên địa bàn xã;

(Dự kiến khoảng 100 đại biểu và khách mời)

- Chương trình cụ thể buổi gặp mặt doanh nghiệp, doanh nhân:

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
14h30 đến 14h45	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
14h45 đến 15h00	Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)	Ban tổ chức
15h00 đến 15h05	Khai mạc, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
15h05 đến 15h20	Phát biểu chào mừng của Lãnh đạo xã	Lãnh đạo xã
15h20 đến 15h30	Tặng hoa chúc mừng các Doanh nghiệp, HTX	Lãnh đạo xã, đại diện các HTX, Doanh nghiệp, Hộ kinh doanh
15h30 đến 17h00	Tọa đàm, đối thoại, phát biểu tham luận của các doanh nghiệp, doanh nhân	Chủ trì hội nghị điều hành

17h00 đến 17h20	Công bố các Quyết định khen thưởng và trao thưởng cho các Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh tiêu biểu năm 2026.	Ban tổ chức
17h20 đến 17h30	Bế mạc	Ban tổ chức
17h30	Tiệc gặp mặt, chúc mừng	Ban tổ chức

2. Công tác khen thưởng.

2.1. Hình thức khen thưởng:

Trao giấy khen của Chủ tịch UBND xã cho 15 Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh, Hộ kinh doanh có sản phẩm OCOP tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế và đóng góp tích cực cho công tác an sinh xã hội của xã.

2.2. Tiêu chí xét khen thưởng:

- Tuân thủ pháp luật, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về tài chính, thuế và các khoản thu khác của ngân sách nhà nước theo quy định;
- Kết quả sản xuất, kinh doanh hiệu quả, tiêu biểu;
- Chăm lo tốt cho người lao động trong doanh nghiệp, HTX;
- Có nhiều thành tích và đóng góp trong thực hiện trách nhiệm đối với xã hội.

3. Kinh phí thực hiện.

Kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam:

- Nguồn kinh phí được trích từ dự toán Sự nghiệp kinh tế năm 2026
- Các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có)

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Kinh tế

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý các nội dung, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp xã và tổng hợp các nội dung đề xuất, kiến nghị cấp trên.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp danh sách khách mời.
- Phối hợp Phòng Văn hoá trên cơ sở các tiêu chí khen thưởng để tổng hợp danh sách đề cử và xét chọn danh sách các Doanh nghiệp, HTX tiêu biểu năm 2025 để nghị khen thưởng, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.
- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu xây dựng kế hoạch và các hoạt động kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí đảm bảo tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Doanh nhân Việt Nam.
- Chủ trì chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND xã.

4.2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập đoàn, chuẩn bị các điều kiện khác để Lãnh đạo xã tổ chức thăm hỏi, tặng quà một số doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã.
- Chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế xây dựng chương trình kịch bản tổ chức, công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu và hậu cần phục vụ.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo UBND xã và phát hành Giấy mời buổi Lễ.
- Chủ trì, phối hợp phòng kinh tế thực hiện quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình đảm bảo hiệu quả tiết kiệm.

4.3. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Chủ trì tổ chức giải thể thao chào mừng ngày Doanh nhân Việt Nam;
- Phối hợp phòng Kinh tế và Trung tâm dịch vụ tổng hợp xây dựng nội dung tin bài, hình ảnh hoạt động của doanh nghiệp, doanh nhân; các điển hình tiên tiến trong phong trào sản xuất của doanh nghiệp trên địa bàn; tuyên truyền mục đích, ý nghĩa truyền thống Ngày Doanh nhân Việt Nam. Hướng dẫn tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục, thể thao cho các doanh nghiệp với tinh thần đoàn kết, vui tươi, phấn khởi; treo băng cờ, khẩu hiệu, pa nô, áp phích tuyên truyền Ngày Doanh nhân Việt Nam.
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định khen thưởng cho các doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh, Hộ kinh doanh có sản phẩm OCOP tiêu biểu.
- Chủ trì tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng tại buổi Lễ.

4.4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

- Chủ trì và phối hợp với phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội xây dựng nội dung tin bài, hình ảnh hoạt động của doanh nghiệp, doanh nhân; các điển hình tiên tiến trong phong trào sản xuất của doanh nghiệp trên địa bàn; tuyên truyền mục đích, ý nghĩa truyền thống Ngày Doanh nhân Việt Nam.
- Đẩy mạnh tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội (Facebook, Zalo...) về các hoạt động, sự kiện chào mừng Ngày Doanh nhân Việt Nam năm 2026 trên địa bàn xã.

4.5. Ban chấp hành Hội Doanh nghiệp, doanh nhân xã Cẩm Trung.

- Phối hợp với Các phòng, ngành triển khai thực hiện kế hoạch;
- Tăng cường công tác tuyên truyền các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn tham gia các hoạt động thiết thực như an sinh xã hội, đóng góp bảo vệ môi

trường, tạo việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp... nhằm chào mừng ngày Doanh nhân Việt Nam.

Trên đây là Tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu với Doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã và triển khai các hoạt động Kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam 13 tháng 10 năm 2026, yêu cầu các phòng, ngành, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Giao phòng Kinh tế theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tình hình thực hiện; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân xã./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ngành cấp xã;
- Lưu: VT, KT. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Nguyễn Viết Đông