ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM TRUNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số:2184 /TB-UBND	*Cẩm Trung, ngày 08 tháng 9 năm 2026*

Thông báo
Về việc mời ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức; Thông tư số 16/2025/TT-BNV ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức;

Căn cứ các Công văn của UBND tỉnh Hà Tĩnh: số 8203/UBND-NC_2 ngày 17/8/2026 về việc ủy quyền thẩm quyền ký kết hợp đồng thực hiện công việc quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP; số 8202/UBND-NC_2 ngày 17/8/2026 về việc triển khai thực hiện quy định về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ và tình hình nguồn nhân lực hiện có của UBND xã Cẩm Trung;

Thực hiện Thông báo Kết luận số 156-TB/ĐU ngày 07/9/2026 của Thường trực Đảng ủy về việc cho ý kiến về một số nội dung theo thẩm quyền;

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung Thông báo mời ký kết hợp đồng thực hiện một số nhiệm vụ của công chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng, nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng

1.1. Số lượng dự kiến

UBND xã Cẩm Trung dự kiến ký kết hợp đồng thực hiện một số nhiệm vụ của công chức với 04 người, cụ thể:

TT	VTVL thực hiện ký hợp đồng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ và chuyên ngành đào tạo	Nơi làm việc	Ghi chú
1	Tham mưu về lĩnh vực văn phòng	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật (nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Quản trị - Quản lý, Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh, Báo chí và Truyền thông, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận	VP HĐND và UBND xã	
			Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Luật		

2	Tham mưu về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo	**01**	(nhóm ngành), Kinh tế học (nhóm ngành), Khoa học chính trị, Khoa học quản lý, Quản lý công, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Báo chí và Truyền thông, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hóa, Lịch sử, Quản lý văn hóa, Văn hóa học hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận	Phòng VHXH	
3	Tham mưu về lĩnh vực giao thông	**01**	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Quản lý dự án, Kiến trúc và quy hoạch, Xây dựng, Quản lý xây dựng, Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng, Công nghệ kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng, Kỹ thuật xây dựng công trình biển, Kỹ thuật xây dựng công trình thuỷ, Khai thác vận tải, Kinh tế vận tải, Công nghệ kỹ thuật giao thông hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận	Phòng Kinh tế	
4	Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, một trong các ngành hoặc nhóm ngành: Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - kiểm toán, Luật kinh tế, Thương mại, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận	Phòng Kinh tế	
5	**Tổng**	**04**			

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

Người được ký hợp đồng thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ theo nội dung được UBND xã xác định và thỏa thuận trong hợp đồng.

Nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí sẽ được xác định căn cứ vào yêu cầu thực tế, vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND xã.

Người ký hợp đồng chịu trách nhiệm thực hiện đúng nội dung, khối lượng, chất lượng và tiến độ công việc được giao; không thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục thuộc thẩm quyền của công chức nếu pháp luật không cho phép.

1.3. Loại hợp đồng

Thực hiện ký hợp đồng lao động theo quy định tại khoản 3 Điều 4 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

Thời hạn ký kết hợp đồng thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và được xác định cụ thể trong hợp đồng ký kết.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người được mời ký hợp đồng

Người đăng ký ký kết hợp đồng phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, cụ thể:

1. Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn phù hợp với nhiệm vụ được giao; Đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

2. Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng các biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào các cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào các cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính; Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc có liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3. Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

4. Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng theo quy định tại điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

5. Trường hợp người đăng ký có bằng cấp, chứng chỉ, kinh nghiệm chuyên môn hoặc các điều kiện đặc thù khác phù hợp với nhiệm vụ cần thực hiện thì cung cấp đầy đủ tài liệu chứng minh để UBND xã xem xét.

3. Hồ sơ đăng ký

Người có nhu cầu đăng ký ký kết hợp đồng nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

1. Phiếu đăng ký/Đơn đăng ký ký kết hợp đồng theo mẫu gửi kèm;

2. Sơ yếu lý lịch hoặc lý lịch cá nhân có xác nhận theo quy định;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với nhiệm vụ đăng ký;

4. Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm công tác, kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có);

5. Bản sao căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp;

6. Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định;

7. Các tài liệu khác có liên quan đến việc chứng minh điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND xã (nếu có).

Lưu ý: Người đăng ký chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin, giấy tờ, tài liệu trong hồ sơ.

4. Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng

4.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 10 ngày, bắt đầu từ ngày 09/9/2026 đến 17 giờ 30 phút, ngày 18/9/2026 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính).

Hồ sơ nộp sau thời hạn nêu trên không được xem xét, trừ trường hợp UBND xã có thông báo khác.

4.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Văn hóa – Xã hội, gác 3, Cơ quan UBND xã Cẩm Trung. Địa chỉ: Thôn Trung Thành, xã Cẩm Trung, tỉnh Hà Tĩnh hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua Cổng thông tin điện tử của UBND xã Cẩm Trung (địa chỉ: https://camtrung.hatinh.gov.vn).

4.3. Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng

Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng sẽ được UBND xã Cẩm Trung thông báo cụ thể cho cá nhân, tổ chức được lựa chọn sau khi hoàn thành việc xem xét, lựa chọn và được cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

5. Thông tin liên hệ, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ

Mọi thông tin liên quan đến việc đăng ký ký kết hợp đồng được liên hệ:

- Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã Cẩm Trung: Gác 3, Cơ quan UBND xã Cẩm Trung. Địa chỉ: Thôn Trung Thành, xã Cẩm Trung, tỉnh Hà Tĩnh

- Người trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: Ông Hồ Viết Bình, Phó Trưởng phòng Văn hóa-Xã hội.

- Số điện thoại liên hệ: 0988 173 053.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề chưa rõ, người đăng ký liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn.

6. Phương thức, xem xét, lựa chọn

- Sau khi hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ, UBND xã Cẩm Trung tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký, rà soát điều kiện, tiêu chuẩn và sự phù hợp với nhiệm vụ cần thực hiện.

- Trường hợp có nhiều cá nhân cùng đáp ứng yêu cầu, UBND xã thực hiện việc lựa chọn theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền sẽ thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn cá nhân ký kết hợp đồng theo quy định.

- Việc lựa chọn căn cứ vào các tiêu chí chủ yếu:

+ Mức độ phù hợp của chuyên môn, nghiệp vụ với nhiệm vụ cần thực hiện;

+ Kinh nghiệm thực tế;

+ Năng lực thực hiện nhiệm vụ;

+ Kết quả, sản phẩm dự kiến thực hiện;

+ Khả năng đáp ứng yêu cầu về thời gian, tiến độ và chất lượng công việc;

+ Các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu của nhiệm vụ.

7. Một số nội dung khác có liên quan

- Việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức không làm phát sinh biên chế công chức và người được ký hợp đồng không được tính vào biên chế được giao của UBND xã.

- Người ký hợp đồng chỉ thực hiện các nhiệm vụ được thỏa thuận trong hợp đồng; không đương nhiên có thẩm quyền, quyền hạn của công chức.

- Việc ký kết hợp đồng phải bảo đảm đúng quy định của Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, pháp luật về lao động, pháp luật về dân sự và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- UBND xã Cẩm Trung không thu lệ phí của người đăng ký ký kết hợp đồng.

- Việc đăng ký, nộp hồ sơ không đồng nghĩa với việc người đăng ký đương nhiên được ký kết hợp đồng. Chỉ những người đáp ứng yêu cầu và được cấp có thẩm quyền quyết định mới được ký hợp đồng.

- UBND xã Cẩm Trung có quyền kiểm tra, xác minh tính chính xác của thông tin, văn bằng, chứng chỉ và các tài liệu trong hồ sơ. Trường hợp phát hiện thông tin không trung thực hoặc giấy tờ không hợp pháp thì hồ sơ sẽ bị loại và xử lý theo quy định.

- Các nội dung về tiền lương, thù lao, chế độ làm việc, quyền và nghĩa vụ của các bên được thực hiện theo loại hợp đồng và thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng, bảo đảm phù hợp quy định pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Cẩm Trung Thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có nhu cầu biết, đăng ký thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- TT: Đảng ủy, HĐND, UBMTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị, cơ quan cấp xã;
- Các Thôn;
- TT DVTH để đăng tải lên Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Viết Chiến